

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 12 Salud

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	En el periodo de julio a septiembre de 2024, se registraron 5 contratos en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones; de acuerdo a lo notificado en la plataforma integral de Compranet en las mejoras del Módulo del BESA, el cual señala que: "Los contratos cuya fecha de formalización sea mayor o igual al 20 de junio de 2024, sin importar la fecha de inicio del contrato o monto, deben registrar el seguimiento en el módulo BESA".
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	En el periodo julio-septiembre de 2024, se capacitó 1 servidor público en el curso "Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental", 2 servidores públicos en el taller "Reforma a los Lineamientos Técnicos Generales" y 2 servidores públicos en el "Encuentro Nacional de Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales". Todos ellos, convocados por el INAI.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, la Política de Transparencia, Gobierno Abierto y Datos Abiertos de la Administración Pública Federal 2021-2024, señala que Centros de Integración Juvenil, A.C., pertenece al Grupo 4; por lo que no le es aplicable la obligación de espacios de co-creación. Sin embargo, se actualizó la página web http://www.transparencia.cij.gob.mx/transparencia.html en sus 5 apartados. Acceso a la Información, Protección de datos personales, Apertura Gubernamental, Gobierno Abierto y Datos abiertos.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública, tanto en la Página Web institucional, como en la Intranet de Centros de Integración Juvenil, A.C., esta información se dio a conocer a toda la comunidad de CIJ, mediante correo electrónico los días 09 de julio, 22 de agosto y 26 de septiembre de 2024; asimismo, se difundió la plataforma del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDE) con fecha 22 de agosto y 26 de septiembre de 2024; además se siguen colocando los carteles en alusión a esta plataforma en las instalaciones del edificio de oficinas centrales. Se realizó la difusión mediante correos masivos llegando a 1,366 cuentas activas del personal de CIJ.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre de 2024, se actualizó el Material de Capacitación del Programa de Contraloría Social mismo que se difundió en la página institucional y mediante correo electrónico el día 11 de septiembre a la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Ciudad Juárez y 26 de septiembre a la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Tijuana.</p> <p>Se realizó la capacitación a la Instancia Ejecutora, Unidad de Tratamiento para usuarios de Heroína Ciudad Juárez, en formato mixto, acudieron de manera "Presencial" los integrantes del Comité de Contraloría Social de la UTUH Cd. Juárez en la Unidad y de manera "Virtual", la Instancia Normativa, integrada por la Dirección de Planeación y la Dirección de Tratamiento.</p> <p>Con fecha 30 de septiembre se programó la capacitación para la Unidad de Tratamiento para usuarios de Heroína Tijuana, misma que se llevará a cabo el 04 de octubre de 2024.</p> <p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, permaneció publicado un post de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública, tanto en la página web institucional, como en la intranet de Centros de Integración Juvenil, A.C., esta información se dio a conocer a toda la comunidad de CIJ, mediante correo electrónico el día 09 de julio, 22 de agosto, y 26 de septiembre de 2024; asimismo, se difundió la plataforma del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECA) con fecha 22 de agosto y 26 de septiembre de 2024; además se siguen colocando los carteles en alusión a esta plataforma en las instalaciones del edificio de oficinas centrales. Se realizó la difusión mediante correos masivos, llegando a 1,366 cuentas activas del personal de CIJ.</p>
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	<p>El 28 de agosto de 2024, se llevó a cabo la 3ra. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI). Al periodo del reporte, no hay ningún acuerdo en proceso, todos están concluidos.</p> <p>Así mismo, se informó en el apartado VII. "Seguimiento del Desempeño Institucional", inciso a) el Cumplimiento de metas y objetivos de los programas presupuestarios y de mediano plazo; en el inciso b) se presentó el Cumplimiento del ejercicio del presupuesto de los programas correspondientes al ejercicio inmediato anterior.</p>
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre del 2024 no se identificaron riesgos de alto impacto adicionales a los ya identificados, ni se registró la materialización de alguno de ellos. Se integra informe con las acciones realizadas de cada riesgo. Así mismo, se capturaron en el SICOIN tanto los riesgos como los contextos que se encuentran consignados en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2024.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	<p>Durante el Tercer Trimestre de 2024, se dio seguimiento a los 10 hallazgos pendientes de atención al cierre del segundo trimestre.</p> <p>Por el periodo que se reporta, y en cumplimiento al Programa Anual de Fiscalización 2024, se realizó la Auditoría de Seguimiento No. 06/2024, misma donde de conformidad con la evidencia que fue proporcionada por los responsables de la atención de los 10 hallazgos pendientes, se determinó lo siguiente:</p> <p>Respecto a la Auditoría No. 2024-012-M7K-OEF-AUD-001, denominada Actividades Específicas Institucionales, se atendieron 4 hallazgos.</p> <p>Por lo que hace a la Intervención de Control No. 2024-012-M7K-OECI-HCI-003, denominada formación y capacitación de recursos humanos para la salud (E010): Programa de Enseñanza y formación de recursos humanos; Capacitación Presencial, se atendieron 5 hallazgos.</p> <p>Por último, sobre la Auditoría de los Estados financieros, Contable y Presupuestal del ejercicio 2023 que realizó el Despacho MXGA Gómez y Sánchez Aldana S.C., se atendió 1 hallazgo.</p> <p>Lo anterior, se hizo constar a través de los oficios CGGOVC/OEF/AEF-12/287/2024, CGGOVC/OECI-12/787/2024 y CGGOVC/OEF/AEF-12/288/2024.</p> <p>Por lo antes mencionado al cierre del periodo no se cuenta con hallazgos pendientes de atención.</p>
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido de julio a septiembre de 2024, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas.</p>
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre, los cursos que ha impartido la Secretaría de la Función Pública están enfocados a los nuevos módulos integrados al sistema Procura, Ley de Adquisiciones, Ley de Obra, Módulo PAAASOP, por lo que no publicaron alguna fecha para impartir capacitación en materia de procedimientos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, se recibió una denuncia por inconformidad por faltas al Código de Ética de la Administración Pública Federal, con fecha 13 de septiembre del presente año, se sesionó de forma Extraordinaria, los integrantes del Comité de Ética de Centros de Integración Juvenil, A.C., por decisión unánime, deliberaron y acordaron que, la denuncia con folio Q-003-2024, no es competencia del citado Comité, y se dio vista a la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., para los efectos que procedan.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, se difundió a todo el personal por medio de correo electrónico institucional, los banners: "La Guía para la Identificación y Gestión de Conflictos de Interés", "Conoce los tipos de conflictos de interés", "¿Qué hacer si se tiene un conflicto de interés?", "Micrositio de Ética Pública", "Actuación bajo conflicto de interés", "La Diferencia entre los Conflictos de Interés y la Falta Administrativa Grave de Actuación Bajo Conflicto de Interés"; esta difusión tuvo un alcance de 1,366 cuentas activas del personal de CIJ.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, no se recibieron solicitudes de asesorías y/o consultas sobre temas de conflicto de intereses. Se realizó una sesión ordinaria del Comité de Ética el día 30 de julio y una extraordinaria del Comité de Ética el día 13 de septiembre de 2024.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, la Unidad de Control y Mejora de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, no emitió convocatorias para llevar a cabo cursos de capacitación en materia de conflictos de intereses. Se realizó la difusión del calendario de Cursos que brinda el Sistema de Capacitación Virtual para los Servidores Públicos (SICAVISP) de la Secretaría de la Función Pública, destacando los temas de: "Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público", "Sistema de ciudadanos alertadores internos y externos de la corrupción" y "UNAM Ética en la Administración Pública Federal", llegando a 1,366 cuentas activas del personal de CIJ.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	En el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, se recibieron infografías, por parte de la Secretaría de Salud, las cuales se difundieron mediante correos electrónicos institucionales, llegando a 1,366 cuentas activas del personal.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	En el tercer trimestre de 2024, se enviaron mensajes vía correo electrónico, para recordarle a los trabajadores, la normatividad para cumplir con su Declaración Patrimonial de inicio, modificación y conclusión, asimismo, durante el periodo comprendido del 1° de julio al 30 de septiembre 2024, el Departamento de Nóminas e Impuestos dio asesorías para la presentación de las Declaraciones Iniciales, de Modificación y de Conclusión, de manera personal, por correo electrónico y vía telefónica. Se hizo la difusión para recordar la presentación de la declaración patrimonial, vía correo electrónico.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	En el tercer trimestre de julio a septiembre de 2024, no se tuvo conocimiento de hechos que pudieran constituir alguna infracción.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	En el tercer trimestre de julio a septiembre de 2024, se recibieron infografías por parte de la Secretaría de Salud, las cuales se difundieron mediante correo electrónico institucional, llegando a 1,366 cuentas activas del personal.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	<p>Con el oficio referencia DA/410/2024, de fecha 12 de julio, se entregó a la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., el avance abril - junio del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) actualizado, en el cual se reportaron 12 acciones de mejora concluidas y 121 en proceso, (30 con un avance acumulado entre 1% y 50%, y 91 con un avance acumulado entre el 51% y 80%), que representa un 9% de cumplimiento y un porcentaje de cumplimiento acumulado del 61.4%</p> <p>El 30 de julio se recibió el oficio ORCIJ/12100/120/2024 emitido por la Oficina de Representación con su Informe de Evaluación al Reporte de Avances Trimestrales del PTCI correspondiente al segundo trimestre. El seguimiento julio - septiembre del PTCI, se reportará junto con los medios de verificación correspondientes, a la Oficina de Representación en CIJ, a más tardar el día 21 de octubre del presente, según lo establecido en el Oficio Circular Núm. CGGEP/UCMAPF/DGCG/008/2024, de fecha 4 de septiembre.</p> <p>En la Tercera Reunión Ordinaria del COCODI, realizada el día 28 de agosto de 2024, se presentaron los resultados del Sistema de Control Interno Institucional que incluyeron el Reporte de Avance de las Acciones de Mejora y el Informe de Evaluación de la instancia de Control Interno al reporte de avances del PTCI.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Parte I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Citas Citas, Mixto, 100% de avance, En uso. 2. Alta y gestión de usuarios Alta y gestión de usuarios, Mixto, 100% de avance, En uso. 3. Línea de captura No aplica. 4. Pago en línea Pago en línea, Mixto, 100% de avance, Concluido 5. Recepción de documentos Recepción de documentos, Presencial, Correo Electrónico, 100% de avance, En uso. 6. Ingreso de trámites Ingreso de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 7. Gestión de trámites Gestión de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 8. Notificación electrónica Notificación electrónica, Presencial, telefónico, videoconferencia, correo electrónico, 100% de avance, En uso. 9. Resolución de trámites Resolución de trámites, Mixto, 100% de avance, En uso. 10. Atención a inconformidades Atención a inconformidades, Mixto, 100% de avance, En uso. 11. Expediente digital Expediente digital, Mixto, 100% de avance, En uso. 12. Archivo digital Archivo digital, Mixto, 100% de avance, En uso. 13. Soporte y Atención Soporte y Atención, Mixto, 100% de avance, En uso. 14. Encuesta de satisfacción No aplica. <p>Parte II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interinstitucional (entre entes públicos o al interior) interinstitucional (entre entes públicos o al interior), no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			línea de captura, no utiliza el motor de pagos, no emplea mecanismos de autenticación.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>1. Productos de licenciamiento exclusivo (Office, Oracle, SAP u otros) Productos de licenciamiento exclusivo, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>2. Almacenamiento en Centro de Datos Almacenamiento en Centro de Datos, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>3. Servicios en la Nube No se cuenta con servicios en la nube.</p> <p>4. Servicios de capacitación Servicios de capacitación, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>5. Servicios de Internet Servicios de Internet, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>6. Transición a IPv6 No implementado.</p> <p>7. Redes Redes, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>8. Seguridad de la información Seguridad de la información, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>9. Correo Electrónico Correo Electrónico, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>10. Impresión, digitalización y fotocopiado Impresión, digitalización y fotocopiado, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>11. Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP) Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p> <p>12. Cómputo Personal y Periféricos Cómputo Personal y Periféricos, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
			<p>13. Sistemas de Control de Gestión No implementado.</p> <p>14. Sistemas de Nómina No implementado.</p> <p>15. Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de ayuda, Encuesta de satisfacción) Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de Ayuda, Encuesta de Satisfacción), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 75% de avance, sin reducción de costos.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El presupuesto del gasto de operación se ha orientado a las actividades sustantivas de la entidad, apegándose a los artículos 10, 11, 14 y 16 de la Ley Federal de Austeridad.</p> <p>Durante el tercer trimestre de 2024 el presupuesto autorizado en gasto de operación se destinó a cubrir necesidades básicas por concepto de pago de los servicios de agua, energía eléctrica, alimentos y medicamentos para pacientes con tratamientos de adicciones, inherentes al programa E025 "Prevención y atención contra las adicciones".</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Con oficio No. DGPYP-2674-2023 la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Salud, comunicó el Presupuesto de Egresos de la Federación 2024 de Centros de Integración Juvenil A.C., el cual asciende a 961.0 millones de pesos.</p> <p>En materia de austeridad, se atendieron las disposiciones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y de la Secretaría de la Función Pública (SFP) emitidas con la circular 400-SSE-2024-0023 y SFP-SSFP-003-2024, referente a las "Disposiciones y medidas de control presupuestario y de austeridad republicana para el cierre del ejercicio 2024".</p> <p>De igual forma, se dio cumplimiento a la circular 411-UPCP-2024 relativa a las "Disposiciones específicas para el cierre del ejercicio presupuestario 2024" emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Durante el periodo julio - septiembre de 2024 se ejercieron 228.4 millones de pesos, cifra superior en 4.1% en relación con los 219.4 millones de pesos del presupuesto aprobado, correspondiendo principalmente a Servicios Personales.</p> <p>En el capítulo 1000 "Servicios personales" se erogaron 201.1 millones de pesos, observó un crecimiento de 3.9% respecto del presupuesto original que fue de 193.6 millones de pesos.</p> <p>Respecto del capítulo 2000 "Materiales y suministros" se observó un presupuesto ejercido de 4.63 millones de pesos, inferior en 0.7% comparado con el presupuesto autorizado de 4.66 millones de pesos.</p> <p>El capítulo 3000 "Servicios generales" registró un gasto de 22.6 millones de pesos, 7.2% mayor en relación con el presupuesto autorizado que fue de 21.1 millones de pesos.</p> <p>Es importante señalar que al periodo, la Coordinadora de Sector solo ha autorizado movimientos de calendario y entre partidas en cada capítulo.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	<p>Para este período, el avance del PP E010 "Formación y Capacitación para la Salud", se puede observar que gracias a los procesos de difusión de la convocatoria de las actividades académicas, se logró captar a los profesionales proyectados. Asimismo, se logró concretar una acción de formación adicional a las programadas derivado de las alianzas de colaboración con Instituciones de Educación Superior. Por otra parte, debido al trabajo de colaboración entre las áreas de la Institución, se logró capacitar al personal convocado.</p> <p>Los alumnos evaluaron la calidad con una puntuación de 9.3 en la encuesta de satisfacción.</p> <p>En el PP E025 " Prevención y atención contra las adicciones", se puede observar que se incentivaron las acciones de captación de usuarios, simplificando el proceso de admisión y mayor demanda de atención, así como un mejor apego a tratamiento por lo que se obtuvieron mayores tiempos de estancia. Los pacientes continúan recibiendo de manera oportuna el tratamiento farmacológico establecido con base en los diagnósticos aunado a que las farmacias de las unidades cuentan con un adecuado abasto de medicamentos.</p> <p>Se llevó a cabo la Estrategia en el Aula "Si te drogas te dañas" que se focalizó en la intervención con estudiantes de escuelas primarias, así como sus padres/madres de familia y a docentes de diversos subsistemas educativos que solicitaron capacitación presencial y en línea en materia de salud mental y prevención de adicciones. Se desarrollaron los Cursos de Primavera y de Verano cuya población objetivo son las niñas y los niños. También, durante el periodo, se realizó la Jornada Nacional "Compartiendo esfuerzos" con la Central Mexicana de Alcohólicos Anónimos con población adulta. Asimismo, se incrementaron actividades preventivas en el contexto laboral con empresas del Grupo Carso, tales como: Grupo Financiero Inbursa, Sanborns, Sears, Telesites, UniNet y Telmex, y con la Comisión Federal de Electricidad (CFE).</p>
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo julio - septiembre de 2024, se atendieron 1,115 tickets en la Mesa de Servicios de TICS a nivel nacional. Se realizaron 8 transmisiones en vivo en redes sociales. Para atender las solicitudes de reuniones virtuales se realizaron 152 videoconferencias, utilizando principalmente la plataforma Zoom y como apoyo Videoconferencias TELMEX, lo cual permitió interconectar a las áreas centrales con otras instituciones, Unidades Operativas y pacientes a nivel nacional, promoviendo la utilización de herramientas tecnológicas para atención a las actividades Institucionales a través de Internet.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo de julio a septiembre de 2024, se adjudicaron 4 contratos al amparo del artículo 42 mediante Adjudicación Directa de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p> <p>Estos procedimientos realizados se encuentran publicados en la plataforma Integral del Sistema Compranet, por lo que respecta al sistema BESA, se registraron 5 contratos en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones; de acuerdo a lo notificado en la plataforma integral de Compranet en las mejoras del Módulo del BESA, el cual señala que "Los contratos cuya fecha de formalización sea mayor o igual al 20 de junio de 2024, sin importar la fecha de inicio del contrato o monto, deben registrar el seguimiento en el módulo BESA".</p>
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	<p>Durante este trimestre 2024, no se realizó ningún procedimiento de Licitaciones Públicas Electrónicas conforme a los lineamientos de cierre de mayo de 2024.</p> <p>En este trimestre, se adjudicaron 4 contratos al amparo del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismos que los exceptúa a los lineamientos de cierre de mayo por tratarse de programas de difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales.</p> <p>Durante este periodo de julio a septiembre, se realizó 1 sesión ordinaria (séptima sesión ordinaria) conforme al calendario de sesiones del Comité de Adquisiciones y Servicios.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre de 2024, se actualizó el Material de Capacitación del Programa de Contraloría Social mismo que se difundió en la página institucional y mediante correo electrónico el día 11 de septiembre a la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Ciudad Juárez y 26 de septiembre a la Unidad de Tratamiento para Usuarios de Heroína Tijuana.</p> <p>Se realizó la capacitación a la Instancia Ejecutora, Unidad de Tratamiento para usuarios de Heroína Ciudad Juárez, en formato mixto, acudieron de manera "Presencial" los integrantes del Comité de Contraloría Social de la UTUH Cd. Juárez en la Unidad y de manera "Virtual", la Instancia Normativa, integrada por la Dirección de Planeación y la Dirección de Tratamiento.</p> <p>Con fecha 30 de septiembre se programó la capacitación para la Unidad de Tratamiento para usuarios de Heroína Tijuana, misma que se llevará a cabo el 04 de octubre de 2024.</p> <p>Es importante señalar que los avances, informes relativos a los comités de Contraloría Social, se reportan a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles de la Secretaría de la Función Pública, de acuerdo al Programa Anual de Trabajo 2024.</p> <p>Centros de Integración Juvenil, A.C., se alinea a la metodología y mecanismos de Contraloría Social, de acuerdo a lo establecido en el ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos para la promoción, operación y seguimiento de la contraloría social en los programas federales de desarrollo social, emitido por la SFP y publicado en el DOF el 11 de octubre de 2023.</p>
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>La institución cuenta con una matriz, mapa y programa de trabajo 2024 de administración de riesgos, integrada por 2 riesgos sustantivos y 1 de corrupción; de los 3 riesgos, se definieron 12 acciones de control.</p> <p>El seguimiento de las acciones de control, se reportan trimestralmente a la Oficina de Representación en CIJ y al COCODI.</p> <p>A la fecha ningún riesgo se ha materializado.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Mejora de la Gestión Pública</p>	<p>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El 28 de agosto de 2024, se llevó a cabo la 3ra. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual se presentó el apartado VII. "Seguimiento del Desempeño Institucional", inciso a) el Cumplimiento de metas y objetivos de los programas presupuestarios y de mediano plazo; presentado los siguientes resultados:</p> <p>De los 11 indicadores de desempeño del programa presupuestario E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud", 8 se sitúan en semáforo verde, 2 por debajo de lo programado y 1 superó la meta programada.</p> <p>De los 6 indicadores de desempeño del programa presupuestario E025 "Prevención y atención contra las adicciones", 2 se sitúan en semáforo verde, 1 se encuentra por debajo de lo programado y 3 superaron la meta programada.</p> <p>Así mismo, en el inciso b) se presentó el Cumplimiento del ejercicio del presupuesto de los programas correspondientes al ejercicio inmediato anterior. En relación a los Programas Presupuestarios se informó que, al cierre del primer trimestre de 2024, la entidad ejerció recursos por \$387'157,692.87</p> <p>En el programa presupuestario E010 "Formación y capacitación de recursos humanos para la salud", se ejercieron \$4,839,702.01</p> <p>En el E022 "Investigación y desarrollo tecnológico en salud", se ejercieron \$4,194,510.47</p> <p>En el E025 "Prevención y atención contra las adicciones", se ejercieron \$359,828,621.26</p> <p>En el M001 "Actividades de apoyo administrativo", se ejercieron \$15,038,130.46</p> <p>En el O001 "Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno", se ejercieron \$3,256,728.67</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, se difundió a todo el personal por medio de correo electrónico institucional, los banners: "Discriminación contra niñas y niños", "los Derechos de las niñas, niños y adolescentes", "Principio de Transparencia", "Principio de Honradez", "Principio de Legalidad", " la Regla de integridad "Licencias, permisos, autorizaciones y concesiones", "Declaración Patrimonial de Conclusión", "Declaración Patrimonial de Inicio", Regla de integridad "Recursos humanos", "obligación de promover las directrices del artículo 7 de la LGRA", "Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual", podcast "10 claves para entender, combatir y prevenir la corrupción", "Principio de Lealtad", Regla de integridad "Programas Gubernamentales"; esta difusión tuvo un alcance de 1,366 cuentas activas del personal de CIJ.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>De 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, se realizó una sesión ordinaria en la cual se notificó a los miembros del comité las difusiones enviadas de los materiales relativos a la nueva ética pública. Asimismo, se realizaron todas las actividades comprometidas en el PAT en el trimestre correspondiente y se registró la evidencia en el SSECCOE.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	<p>El 28 de agosto de 2024, se llevó a cabo la 3ra. Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), en la cual no se presentaron acuerdos en proceso debido a que todos están concluidos, en el punto IV de "Seguimiento de Acuerdos", en esta sesión, los integrantes del COCODI, se dieron por enterados.</p> <p>Es importante señalar que en esta primera reunión ordinaria del COCODI 2024, NO SE GENERARON NUEVOS ACUERDOS, en materia de funciones del servicio público.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	<p>Durante el trimestre julio - septiembre de 2024, continuó vigente el Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C., de fecha septiembre de 2022. Se cuenta con el oficio SRCI/UPRH/DGOR/1646/2022, en el cual la Dirección General de Organización y Remuneraciones de la APF, corrobora que este Manual cumple con el numeral 31 bis de las disposiciones de RH-SPC.</p> <p>El día 16 de agosto de 2024, se enviaron correos electrónicos a las Direcciones y Subdirecciones de Área, así como a la Oficina de Representación, solicitando la revisión de sus funciones generales, a fin de llevar a cabo la revisión y actualización del Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A.C.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	<p>La estructura orgánica de Centros de Integración Juvenil, A.C., ha permitido dar cumplimiento en tiempo y forma a los objetivos y metas planteadas por la Institución, ya que existe un equilibrio estructural y funcional entre las áreas operativas, sustantivas y administrativas existentes.</p> <p>De acuerdo al Programa Anual de Trabajo de Manuales 2024 que elaboró el Departamento de Desarrollo Organizacional, durante el periodo julio - septiembre de 2024, se revisaron los Manuales de Organización de las Unidades Administrativas, a fin de actualizarlos o darles vigencia, asimismo, se atienden los Manuales no programados, pero que requieren ser modificados como resultado de auditorías, con esta acción, se corrobora que éstas se encuentran alineadas a las atribuciones conferidas a la Institución.</p> <p>El Manual de Organización Específico de Centros de Integración Juvenil, A. C., se encuentra vigente (septiembre 2022) y se corrobora la no duplicidad de funciones.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Por lo que respecta a la actualización de estructuras organizacionales, se informa que esta Entidad inició las gestiones para actualizar la estructura de la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., para ello, se perfilaron los puestos de la Jefatura de la Oficina de Representación; Subdirector de Área de la Oficina de Representación y Enlace de la Oficina de Representación, asimismo, se enviaron para registro y número SIVAL a la Secretaría de Salud con el oficio de referencia DA/361/2024; subrayando que no se cuenta con plazas eventuales. Como resultado de las gestiones que anteceden, la Secretaría de Salud, notificó el pasado 19 de septiembre del presente, mediante oficio de referencia DGRHO/5613/2024 y anexos, la aprobación y registro de la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del escenario M7K_ACTOIC2407091106, con vigencia 01/07/2024 referente a la Oficina de Representación en Centros de Integración Juvenil, A.C., formalizado con el dictamen Administrativo de la propuesta de modificación. En apego a los criterios de eficiencia, transparencia, austeridad y evitando duplicidad de funciones.</p>
<p>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</p>	<p>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante el periodo julio-septiembre 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Se rediseñó el Sistema de Insumos Médicos en Inventario, el cual tiene como propósito llevar un control de almacén de los insumos adquiridos y distribuidos en cada unidad de atención.</p> <p>Se desarrolló un formulario para llevar a cabo el registro de la Encuesta de Clima Laboral 2024 a cargo de la Dirección de Planeación.</p> <p>Se desarrolló un nuevo módulo para el Sistema de Activo Fijo llamado "Soporte Documental Electrónico" el cual tiene como objetivo poder publicar y almacenar documentos en formato PDF con información sobre el inventario físico, resguardo y oficios de inventarios.</p> <p>Se desarrolló un módulo nuevo para el Sitio del Concurso Nacional "Tumbando Letras", en el que se llevará a cabo el registro y calificación de los videos enviados por los participantes.</p> <p>Se desarrolló un nuevo módulo en el Sistema de Recursos Humanos de Empleo, en el cual ahora se podrá llevar a cabo el registro de los documentos previos solicitados y entregados por los candidatos que participan para alguna plaza de la Institución.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	<p>En el trimestre julio - septiembre del año en curso, se cuenta con 162 normas internas registradas en el SANI-APF, 158 de ellas, con fechas de movimiento comprendidas entre los años 2022, 2023 y 2024; estos movimientos son modificaciones de forma, de fondo, emisiones, ediciones y/o eliminaciones. Es importante señalar que los procesos sustantivos de la Institución no han sufrido modificaciones desde su definición, hasta la fecha. De conformidad con lo establecido en el documento "Acciones para promover y verificar el reporte de la conclusión de las actividades realizadas por las dependencias y entidades de la APF, en cumplimiento de los compromisos RH4, RH5, RH6 y del indicador IRH.3 de las Bases de Colaboración suscritas en el marco del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión 2019 - 2024 (PNCCIMGP)" Centros de Integración Juvenil, A.C., cuenta en su gran mayoría, con sus normas internas actualizadas y vigentes, sin embargo, la Dirección de Planeación a través del Departamento de Desarrollo Organizacional, se encuentra en un proceso permanente de revisión y actualización de su marco normativo.</p> <p>En el periodo, se realizaron 11 movimientos en el SANI-APF, con el objeto de actualizar y/o mantener la vigencia de sus normas internas.</p> <p>En el periodo julio - septiembre, el Grupo de Análisis de Normas Internas de Centros de Integración Juvenil, A.C., tuvo las siguientes sesiones: Primera Reunión Extraordinaria el 03 de julio, Primera Reunión Ordinaria el 06 de agosto, Segunda Reunión Extraordinaria el 09 de septiembre.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	<p>En el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, se llevaron a cabo 1,583 participaciones a través de 3 seminarios de Género en la modalidad a distancia mediante el aula virtual, con la participación de 647 profesionales en promedio; las temáticas abordadas fueron las siguientes:</p> <p>Violencia de pareja Violencia familiar Violencia en la comunidad</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	<p>Se cuenta con 162 normas internas en el inventario del SANI-APF, las cuales se encuentran en un proceso permanente de revisión y actualización.</p> <p>En el trimestre julio - septiembre, se dio seguimiento permanente a la revisión y actualización de la información de las Normas Internas de los procesos sustantivos y administrativos de la Institución. En el trimestre, se realizaron 11 movimientos en el SANI-APF, correspondientes a 4 emisiones (1 sustantiva y 3 administrativas), la revisión y actualización de 4 normas internas (4 administrativas), la edición de 1 norma sustantiva y la eliminación de 2 normas administrativas. Los procesos esenciales de la Institución permanecen sin cambios.</p> <p>En el periodo julio - septiembre, el Grupo de Análisis de Normas Internas de Centros de Integración Juvenil, A.C., tuvo las siguientes sesiones: Primera Reunión Extraordinaria el 03 de julio, Primera Reunión Ordinaria el 06 de agosto, Segunda Reunión Extraordinaria el 09 de septiembre.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se validó la información que proporciona certeza jurídica a 51 de 52 inmuebles de la Entidad, misma que puede ser verificada en el SIPIFP. Con respecto a la información del inmueble que está pendiente actualizar, debido a problemas con la plataforma del INDAABIN, a través de la mesa de ayuda del INDAABIN, se solicitó cancelar todas las tareas y solicitudes pendientes en los sistemas SIPIFP y ARES. <p>Finalmente, se informa que no se llevaron a cabo acciones legales de recuperación de inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</p>
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (SIPIFP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ratificó y rectificó la información de superficie de construcción y número de edificaciones de 3 inmuebles propios (patrimonio paraestatal) debido a que se elaboraron 3 planos topográficos. - Se ratificó y rectificó la información de georreferenciación, misma que puede ser verificada en el SIPIFP. <p>Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal (RUSP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se dieron de baja 7 inmuebles propios con RFI que no tienen personal asignado (3 terrenos, 1 bodega y 3 no utilizados) - Se revisaron datos de 51 inmuebles en el sistema RUSP (45 inmuebles propios con RFI y 6 arrendados con RIUF) - Se actualizaron datos de 41 inmuebles propios con RFI en el Catalogo RIF/RIUF <p>Sistema de Contratos de Arrendamiento y Otras Figuras de Ocupación (SCAyOFO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sin acciones que reportar en este trimestre. La información se encuentra actualizada. <p>Los inmuebles no utilizados serán sometidos a proceso de venta. Lo anterior, debido a que Centros de Integración Juvenil A.C., está catalogada como una "Empresa de Participación Estatal Mayoritaria" con personalidad jurídica y patrimonio propio; de acuerdo al artículo 58 Fracción XIV y 59 fracción IV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales. Por consiguiente, no está sujeto a la entrega de inmuebles o áreas no utilizadas a otras dependencias administradoras del uso de inmuebles para su aprovechamiento.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizó la consulta en el portafolio de inmuebles de propiedad federal disponibles a septiembre 2024, que emite el INDAABIN, no encontrando ningún inmueble que satisfaga los requerimientos de arrendamiento de los inmuebles que actualmente ocupa la Entidad. - Se realizó una consulta de disponibilidad de inmuebles federales al INDAABIN, para continuar con la renovación del contrato de arrendamiento de las oficinas centrales de CIJ ubicadas en Av. San Jerónimo Núm. 372. <p>Asimismo, se informa que no se cuenta con inmuebles propios que permitan satisfacer los requerimientos de arrendamiento de inmuebles en zonas específicas, destinados a la atención de la demanda de servicios requeridos por la población con problemas de adicciones y dar cumplimiento óptimo al objeto institucional.</p>
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	<p>Al cierre del tercer trimestre del 2024, se informa que la normatividad interna para la conservación y mantenimiento de inmuebles se encuentra actualizada y publicada en la página de Intranet Institucional. A continuación, se mencionan las acciones realizadas durante el periodo comprendido entre el 1° de julio al 30 de septiembre de 2024, enfatizando que actualmente los requerimientos de mantenimiento de inmuebles son mayores a la disponibilidad presupuestal Institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de mantenimiento a drenaje y banquetas exteriores. - Servicio de fumigación. - Servicio de limpieza. - Servicio de vigilancia. - Servicios de lavado y desinfección de tinacos y cisternas.
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, se gestionaron 29 dictámenes valuatorios, los cuales guardan el siguiente estatus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06 En aclaración con promovente. - 13 En proceso con perito. - 09 En revisión INDAABIN. - 01 Concluido. <p>Con respecto al dictamen valuatorio "Concluido" correspondiente al CIJ Cuajimalpa, se entregó copia en formato digital al Departamento de Contabilidad, a fin de que actualicen sus registros contables.</p> <p>Finalmente, derivado de la circular DGAO/003/2024, que emite la Dirección General de Avalúos y Obras del INDAABIN, referente al cierre del Sistema de Avalúos a partir de las 12 horas del 13 de septiembre de 2024, queda suspendida la gestión de dictámenes valuatorios por parte de CIJ hasta nuevo aviso o reapertura del sistema.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En septiembre de 2024, se ratificó y rectificó la información de 37 inmuebles propios de la Entidad en el SIPIFP. - Queda pendiente concluir con el trámite de constancia de alineamiento y número oficial del inmueble que ocupa el CIJ Tlalnepantla, así como, recabar datos de valor catastral de 32 inmuebles por parte del Departamento de Servicios Generales.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1° de julio y el 30 de septiembre de 2024, se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ratificó y rectificó datos de valor contable, asegurable y catastral de los inmuebles de la Entidad.